

# Informatieboekje Tussenschoolse opvang

DE WISSEL in Geffen



# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INLEIDING</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>1. DE ORGANISATIE &amp; HAAR DOELSTELLINGEN</b> | <b>4</b>  |
| 1.1 DE ORGANISATIE                                 | 4         |
| 1.2 PEDAGOGISCHE VISIE                             | 4         |
| 1.3 HOOFDDOELSTELLING VAN DE TSO                   | 4         |
| 1.4 SUBDOELSTELLINGEN                              | 4         |
| <b>2. PRAKTISCHE INFORMATIE</b>                    | <b>5</b>  |
| 2.1 AANMELDEN                                      | 5         |
| 2.2. BETALING                                      | 5         |
| 2.3 AFMELDING                                      | 5         |
| 2.4 STRUCTURELE WIJZIGINGEN                        | 6         |
| <b>3. HOE GAAT DE TSO IN ZIJN WERK?</b>            | <b>6</b>  |
| 3.1 DE TSO-RUIMTEN                                 | 6         |
| 3.2 PRESENTIE                                      | 6         |
| 3.3 ETEN   | 6         |
| 3.4 VRIJE TIJD                                     | 7         |
| 3.4.1 <i>Buiten spelen</i>                         | 7         |
| 3.4.2 <i>Bij slecht weer</i>                       | 7         |
| 3.4.3 <i>Als een kind ziek is</i>                  | 7         |
| 3.4.4 <i>Verantwoordelijkheid.</i>                 | 7         |
| <b>4. REGELS TUSSENSCHOOLSE OPVANG</b>             | <b>7</b>  |
| 4.1 REGELS VOOR EN TIJDENS HET ETEN                | 7         |
| 4.2 AFSPRAKEN VOOR IN DE SCHOOL                    | 8         |
| 4.3 AFSPRAKEN VOOR HET BUITENSPELEN                | 8         |
| 4.4 ALS EEN KIND ZICH NIET AAN DE REGELS HOUDT     | 8         |
| 4.5 OVERIGE REGELS                                 | 9         |
| <b>5. DE MEDEWERKERS</b>                           | <b>9</b>  |
| 5.1 TUSSENSCHOOLSE OPVANG COÖRDINATOR              | 9         |
| 5.2 TUSSENSCHOOLSE OPVANGMEDEWERKER                | 9         |
| 5.3 INVAL BEGELEIDERS                              | 9         |
| <b>6 KOSTEN EN REGELGEVING</b>                     | <b>9</b>  |
| 6.1 KOSTEN VAN DE TSO                              | 9         |
| <b>7 KLACHTENREGELING</b>                          | <b>10</b> |

## Inleiding

Beste ouder(s), verzorger(s),

Kinderopvang Het Beertje verzorgt al jaren de Tussenschoolse Opvang op basisschool de Wissel in Geffen. Met enthousiaste, kundige medewerkers zorgen wij ervoor dat uw kind in alle rust en gezelligheid kan genieten van de lunch.

Voor u ligt het informatieboekje Tussenschoolse Opvang (TSO) op basisschool De Wissel. Hierin staat meer informatie over het beleid, onze organisatie, onze visie en onze manier van werken met de kinderen. Verder krijgt u praktische informatie als aanmelding, de regels voor ouders en kinderen, de kosten en de betalingswijzen. Wij raden u aan dit boekje goed te bewaren.

Door de naleving van dit beleid bieden we een verantwoorde Tussenschoolse Opvang. De lunchpauze is namelijk een noodzakelijke break in de dag waarop uw kind even kan bijkomen. Kwalitatief goede Tussenschoolse opvang draagt bij aan het welzijn van uw kinderen, zodat zij fris en uitgerust aan het tweede deel van hun schooldag kunnen beginnen.

Wij hopen dat wij u na het lezen van dit informatieboekje voldoende op de hoogte bent van het reilen en zeilen op de Tussenschoolse Opvang.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben kunt u contact opnemen met Kinderopvang Het Beertje. Achterin dit informatieboekje vindt u het aanmeldingsformulier.

Met vriendelijke groet,

Hannelieke van der Stappen  
Coördinator Tussenschoolse Opvang

### **Adresgegevens**

Kinderopvang Het Beertje

Heesterseweg 5a

5386 KT Geffen

Telefoonnummer: 073-5325123

Mail: [info@kdvhetbeertje.nl](mailto:info@kdvhetbeertje.nl)

# 1. De Organisatie & haar doelstellingen

## 1.1 De organisatie

Al bijna 15 jaar biedt Kinderopvang Het Beertje professionele, kleinschalige opvang voor kinderen in verschillende leeftijdscategorieën. Wij bieden hele dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, TSO en voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar in de gemeente Maasdonk en Bernheze.

## 1.2 Pedagogische Visie

We gaan er vanuit dat een ontspannen tijd tussen de middag bijdraagt aan het welzijn van de kinderen en hun prestaties op school. Na een ochtend merendeels inspannend bezig zijn, hebben kinderen behoefte aan gezonde voeding, ontspanning en buitenlucht. We zien de tijd die de kinderen op de TSO doorbrengen vooral als vrije tijd. Dit betekent dat de kinderen in hoge mate zelf kunnen bepalen wat zij willen doen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat er vaste tussenschoolse opvang medewerkers aanwezig zijn. Voor een veilige hechting is het van belang dat de opvang beschikt over een bekende groep TSO medewerkers. Het kind moet de gelegenheid geboden worden om zich bij iemand veilig en beschermd te voelen. Een kind dat een goede vertrouwensband heeft met de medewerker zal zich veilig voelen om zichzelf te zijn.

Het gedrag van de pedagogisch medewerker is ook bepalend voor het gevoel van veiligheid van het kind. De basishouding is een positieve benadering van de kinderen met een opgewekte, vriendelijke uitstraling en hartelijkheid. Wij willen dat de pedagogisch medewerkers aandacht hebben voor de signalen van alle kinderen en hier adequate op reageren.

## 1.3 Hoofddoelstelling van de TSO

Een goed georganiseerde overblijf is belangrijk. Voor kinderen is het van belang om rustig een boterham te eten en lekker te spelen. Het beoogde doel van Kinderopvang Het Beertje is:

*Het bieden van verantwoorde opvang aan kinderen van de basisschool tussen de middag, zodat deze kinderen in een gezellige sfeer rustig hun lunch kunnen gebruiken en daarna nog even kunnen ontspannen voor zij weer uitgerust naar school kunnen gaan.*

## 1.4 Subdoelstellingen

- Zorgen dat de kinderen voldoende tijd hebben om te kunnen eten en drinken in een rustige omgeving;
- Zorgen dat de kinderen er verzorgd uitzien dat betekent handen wassen en mond afvegen;
- Zorgen voor ontspanning en spelen op het schoolplein, waarbij de algemene regels van de school gehanteerd worden.

## 2. Praktische informatie

### 2.1 Aanmelden

De aanmelding geschiedt uitsluitend door middel van een volledig ingevuld en ondertekend plaatsingsovereenkomst. Het formulier vindt u achterin dit boekje, maar kunt u ook opvragen bij Kinderopvang Het Beertje. Voor elk kind wordt een apart formulier ingevuld. Het ingevulde formulier moet vervolgens teruggestuurd of persoonlijk bij Het Beertje ingeleverd worden. Bij de aanmelding verklaart u akkoord te zijn met alle regels en voorwaarden in dit boekje en in de algemene voorwaarden genoemd.

Wanneer u gekozen heeft voor vaste TSO gaat een aanmelding van kracht zodra het getekende aanmeldingsformulier ontvangen is. Uw kind kan op de afgesproken dagen gebruik maken van de opvang. Kiest u voor flexibele opvang dan kunt u de eerste woensdag van de maand van 8.45u tot 9.15u TSO kaartjes kopen op de school. Op de achterkant dient u de naam van het kind, leerkracht, de groep en de datum te noteren. Op de dag dat u wilt dat uw kind overblijft moet het kaartje in de daarvoor bestemde bus op school gedeponereerd worden. Om 9.30u wordt de bus geleegd en de groepsgrootte geïnventariseerd.

Maakt u gebruik van vaste opvang en wilt u uw kind een keer een extra dag laten komen, dan kunt u ook een TSO kaartje kopen.

Voor een goed lopende organisatie van de TSO is het van groot belang dat er een goed overzicht bestaat van welke kinderen op welke dag bij de TSO zijn. Tijdens de TSO staat uw kind onder onze verantwoordelijkheid. Daarom moeten wij weten of een kind wel of niet naar de TSO komt.

Een plaats op de Tussenschoolse Opvang is persoonsgebonden; een ander kind kan dus geen gebruik maken van die plaats.

### 2.2. Betaling

Bij de plaatsingsovereenkomst zit een machtiging. Door het ondertekenen hiervan verleent u opdracht tot automatische incasso van de *totale* maandelijkse ouderbijdrage. De maandelijkse kosten worden omstreeks de 25<sup>e</sup> van de maand geïncasseerd.

Voor kinderen die gebruik maken van flexibele opvang kunnen de TSO kaartjes contant afgerekend worden tijdens de kaartverkoop op school. De verkoop is de eerste woensdag van de maand van 8.45u tot 9.15u.

### 2.3 Afmelding

Vaste overblijvers dienen bij afwezigheid altijd te worden afgemeld bij de coördinator van de TSO. Per voorkeur ontvangen wij de afmelding per mail. Wij willen graag zeer zorgvuldig omgaan met de zorg en verantwoordelijkheid voor de kinderen. Wanneer een kind dat wel verwacht wordt, er niet is, wordt onmiddellijk achterhaald waar het betreffende kind is. U begrijpt dat het vervelende misverstanden en onnodige zorgen oplevert wanneer blijkt dat het kind gewoon thuis is, maar niet is afgemeld. U ontvangt geen restitutie bij niet gebruikte vaste opvangdagen.

## 2.4 Structurele wijzigingen

Een wijziging in de TSO, dit is bijvoorbeeld het veranderen van dag, dient u tenminste 1 maand van tevoren aan te vragen. Indien adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, etc. veranderen dient Het Beertje hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht.

## 3. Hoe gaat de TSO in zijn werk?

### 3.1 De TSO-ruimten

Vanaf 12.00 uur komen de kinderen bij elkaar onder toezicht van de tussenschoolse opvangmedewerkers. De kinderen uit de groepen 1 & 2 worden door onze TSO medewerkers uit hun klas gehaald en naar de TSO-ruimte gebracht.

De groepen 1 t/m 4 zitten in de aula bij het podium, de groepen 5 t/m 8 mogen boven in de bibliotheek hun boterham opeten.

Door de jongere en oudere kinderen van elkaar te scheiden willen we een rust voor beide groepen creëren. De tafels in beide ruimten worden gezellig gedekt met gekleurde, vrolijke bordjes.

### 3.2 Presentie

De TSO lijsten worden gecontroleerd en over kinderen die wel zijn opgegeven maar niet aanwezig zijn, wordt navraag gedaan bij de desbetreffende leerkracht. Bij twijfel wordt naar huis gebeld.

### 3.3 Eten

Eten is een rustmoment op de dag en wij willen daar even de tijd voor nemen. De kinderen nemen zelf brood, drinken en eventueel een stuk fruit mee. We stimuleren de kinderen om het meegebrachte eten op te eten. Als dit na aandringen niet lukt, maken wij er geen drama van, TSO moet leuk blijven! Het overgebleven eten gaat altijd weer in het bakje mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en of de meegenomen hoeveelheid goed is.

Gezonde voeding is belangrijk. Om alle kinderen te stimuleren om gezond te eten en te drinken zijn er regels wat betreft het meegebrachte eten en drinken:

- Melk / karnemelk / yoghurtdrink/ chocolademelk en sap is toegestaan.
- Het is de bedoeling dat uw kind brood meeneemt en evt. fruit. Een "gezonde koek" is ook toegestaan, maar chips, snoep en chocoladekoeken niet. Wilt u uw kind toch iets lekkers meegeven, denk dan bijvoorbeeld eens aan een stukje kaas, worst of komkommer.

## 3.4 Vrije tijd

### 3.4.1 Buiten spelen

Vanaf 12.20 uur mogen de kinderen, indien ze klaar zijn, buiten gaan spelen. In ieder geval hebben de kinderen tot 12.30 uur de tijd om te lunchen. Daarna gaat iedereen naar buiten. Allereerst wordt er goed opgelet dat bij koud weer de jassen dicht zijn! Ook op de speelplaats worden algemene regels van de school toegepast. Kinderen mogen gebruik maken van de materialen van de school. Er is voldoende toezicht wanneer de kinderen buiten spelen. Om 12.50 uur wordt het materiaal opgeruimd. De TSO eindigt om 13.00 uur en de leerkrachten nemen het toezicht over. Tijdens de TSO maakt elk kind gebruik van de eigen speelplaats, groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 zijn dan gescheiden.

### 3.4.2 Bij slecht weer

In dat geval blijven de kinderen binnen. Tijdens de TSO is er voldoende spel en leesmateriaal voor de kinderen. Om 13.00 uur gaan alle kinderen naar de eigen klas. Kinderen van groep 1 en 2 worden naar de klas gebracht.

### 3.4.3 Als een kind ziek is

Indien een kind zich niet goed voelt, mag het zo nodig binnen blijven. In overleg met de leerkracht kan de ouder/verzorger benaderd worden om zijn/haar kind op te halen van school.

### 3.4.4 Verantwoordelijkheid.

De Tussenschoolse opvang medewerkers zijn verantwoordelijk voor goed toezicht houden. Zij zetten daarbij hun vaardigheden in zoals, orde bewaren, invoelen en consequent zijn. De ouders zijn echter verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind tijdens de TSO. Hierbij valt te denken aan het gedrag tijdens het eten, het luisteren naar opvangmedewerkers enz. De ouders worden daarom verzocht om de kinderen ook van huis uit te stimuleren om de TSO zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

## 4. Regels Tussenschoolse Opvang

### 4.1 Regels voor en tijdens het eten

- **Tijdens de TSO wordt er goed geluisterd naar de overblijfskracht. De tussenschoolse opvangmedewerkers vinden het niet leuk om een grote mond te krijgen.**
- Tot 12.20u blijft iedereen op zijn plaats zitten. Zo krijgt iedereen rustig de tijd om te eten.
- Is iemand binnen 20 minuten al klaar met eten en drinken, dan blijven de kinderen netjes aan tafel zitten totdat een medewerker zegt dat ze van tafel mogen.
- Als er van tafel gegaan wordt, dan wordt de stoel op de plaats teruggezet en iedereen moet zijn eigen spullen opruimen.
- Er wordt van andermans spullen afgebleven.
- Boeren en gooien met eten is verboden.
- Er wordt netjes gegeten, er mag niet met eten geknoeid worden.

- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan.
- Afval moet in de daarvoor bestemde afvalbakken gedaan worden.
- Iedereen moet met respect behandeld worden.
- Er gaat geen eten/drinken mee naar buiten, ook geen snoep.
- Tijdens het eten wordt er niet gegild en er wordt van elkaar afgebleven.
- Tassen worden naast de stoel gezet, NIET OP TAFEL.
- Tijdens het eten blijf iedereen zitten op de stoel, er wordt niet staand gegeten.

#### **4.2 Afspraken voor in de school**

- Tijdens de TSO worden de regels van de school gehanteerd.
- In de gangen wordt er rustig gelopen. Rennen doen we op het schoolplein.
- Er wordt niet rondgelopen in de school of in de klassen.
- Tijdens de TSO is het voor de kinderen verboden om zich in de lerarenkamer te bevinden zonder toestemming van de TSO medewerkers. De docenten hebben pauze tijdens de Tussenschoolse Opvang.
- Er mag niet gezeten, gelopen, gerend worden op de tribune en het podium.
- Naar de wc mag worden gegaan met toestemming van de TSO medewerker.

#### **4.3 Afspraken voor het buitenspelen**

- De kinderen gaan door de voordeur van de school naar buiten.
- Ruw spel of schijngevechten zijn niet toegestaan.
- Tijdens de TSO mag het schoolplein niet verlaten worden.
- Speelgoed is duur, er dient dus netjes mee om gegaan te worden.

***Houd je aan deze regels, dan is het voor iedereen leuk!!!***

#### **4.4 Als een kind zich niet aan de regels houdt**

De kinderen die gebruik maken van de TSO worden geacht zich te houden aan de overblijfsregels en aan het toezicht van de leiding. Dit houdt in: geen brutaal of vervelend gedrag onderling en/of naar de tussenschoolse opvang medewerkers. Bij één overtreding worden de ouders telefonisch benaderd. Mocht het gedrag zich daarna nog een keer voordoen dan wordt een ouder schriftelijk benaderd. Deze waarschuwing wordt voor gezien ondertekend door de ouder/verzorger en vervolgens binnen een week aan de TSO coördinator overhandigd of aan haar toegestuurd. Indien de waarschuwing niet binnen één week retour komt, dan wordt met de ouder/verzorger telefonisch contact gezocht. Bij de eerst daaropvolgende overtreding mag uw kind twee weken geen gebruik maken van de TSO. Hierna kan uw kind het nog een keer proberen, maar mocht blijken dat er geen verandering is gekomen in zijn/haar gedrag dan wordt het voor de rest van het schooljaar uitgesloten van de TSO.

**Neem met uw kind de regels van de school en de tussenschoolse opvang door!**



## 4.5 Overige regels

- De TSO kaartjes blijven een jaar geldig. Restitutie van niet-gebruikte kaartjes wordt niet gedaan.
- Drinken met prik, blikjes, snoep zoals wafels, chocolade etc. zijn niet toegestaan. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op een verantwoorde manier de lunch gebruiken.
- Wilt u vooral bij de jongere kinderen de tassen en broodtrommeltjes voorzien van naam?

## 5. De medewerkers

### 5.1 Tussenschoolse opvang coördinator

De coördinator van de TSO is het aanspreekpunt voor de medewerkers, voor de ouders en voor de scholen. Zij is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen van de tussenschoolse opvang. De coördinator stuurt de medewerkers van de TSO aan, zorgt voor een goede personele bezetting, een goed activiteiten aanbod en een goede communicatie met alle betrokken partijen.

### 5.2 Tussenschoolse opvangmedewerker

De medewerkers zijn gemotiveerde vrijwilligers, die op een positieve wijze met kinderen kunnen omgaan. Wij verwachten van de medewerkers dat zij zelfstandig kunnen functioneren en handelen volgens het pedagogisch beleid. Zij laten elk kind tot zijn recht komen en weten hoe ze om moeten gaan met conflictsituaties. Kinderopvang Het Beertje zet 1 medewerker op 15 kinderen in. Al onze overblijfskrachten krijgen begeleiding en scholing en ontvangen daarvoor een certificaat. Allen hebben zij een verklaring omtrent goed gedrag overlegd.

### 5.3 Inval begeleiders

In geval van ziekte van de vaste begeleiders werken er zo nodig vervangende invalbegeleiders in de TSO. Wij proberen natuurlijk zoveel mogelijk dezelfde invalbegeleiders in te zetten, maar dit zal niet in alle gevallen lukken.

## 6 Kosten en regelgeving

### 6.1 Kosten van de TSO

|                | Uren per jaar | Maandtarief<br>Vaste dag(en) opvang |
|----------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>1 dag</b>   | 40            | € 8,-                               |
| <b>2 dagen</b> | 80            | € 16,-                              |
| <b>3 dagen</b> | 120           | € 24,-                              |
| <b>4 dagen</b> | 160           | € 32,-                              |

De TSO tarieven zijn gebaseerd op 40 schoolweken, de betaling is verspreid over 10 maanden en komt neer op:

Gemiddeld € 2,00 per dag vaste dag(en) TSO opvang.

Gemiddeld € 2,50 per dag flexibele TSO opvang.

**Eenmalig inschrijfgeld: €2,50.**

**Voor diegene die al ingeschreven staan is het laatste niet van toepassing.**

Tussenschoolse opvang is niet opgenomen in de Wet Kinderopvang. U kunt derhalve hiervoor dan ook geen kinderopvangtoeslag aanvragen. De kosten die in rekening worden gebracht zijn bestemd voor de vergoeding van de TSO medewerkers. Verder worden hier de kosten voor de administratie die samenhangt met de TSO uit vergoed. Tenslotte wordt er uit de vergoeding voor TSO ook tafelkleden, serviesgoed, binnen- en buitenspeelgoed voor de kinderen aangeschaft (ballen, spelletjes e.d.) en materialen voor op ontwikkeling gerichte activiteiten.

## 7 Klachtenregeling

U maakt als ouder/verzorger gebruik van Kinderopvang **Het Beertje**.

De medewerkers doen hun best om u en uw kind(eren) zo goed mogelijk en volgens de gemaakte afspraken van dienst te zijn. Als u niet tevreden bent of klachten heeft, zijn de medewerkers graag bereid daarover met u te praten om tot een oplossing te komen.

### Procedure

1. U richt zich met uw klacht zo mogelijk eerst tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met u op te lossen.
2. Wordt de klacht niet naar uw tevredenheid opgelost of gaat de klacht over de organisatie, dan richt u zich tot de directeur van Kinderopvang Het Beertje. Deze probeert de klacht in overleg met u en de betrokken medewerker op te lossen.
3. **Interne klachtenprocedure**

Als de afhandeling van uw klacht door de directeur u niet tevreden stelt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de interne klachtencommissie.

Het behandelen van klachten

- Alle klachten worden zo spoedig mogelijk behandeld en afgehandeld.
- Bij het onderzoek naar klachten wordt gebruik gemaakt van hoor en wederhoor. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
- Mondelinge klachten worden binnen één week afgehandeld.
- Schriftelijke klachten worden binnen vijf dagen bevestigd. Binnen twee weken wordt de afhandelingstermijn bekend gemaakt.
- Binnen twee maanden wordt de schriftelijke klacht afgehandeld.